

Infrastruktur und Hausordnung

1 Infrastruktur

Folgende Infrastruktur wird zur Verfügung gestellt:

Raum oben: (Apéro & Partyraum)

10 Einzeltische 165 x 80 cm
60 Einzelstühle mit Rückenlehnen

Raum unten: (Dinner Raum)

2 Kühlschränke (fix)
16 Tische 220 x 80 cm
100 Stühle mit Rückenlehnen

Küche: (befindet sich im Apéro & Partyraum)

1 Glaskeramikfeld mit Abzug, 1 Backofen
1 Kühlschrank fest mit kleinem Tiefkühlfach
1 Gastro Geschirrspüler (fix)
1 Gastro Tellerwärmer (mobil)
2 Kühlschränke (fix)
Porzellan Geschirr, Besteck & Gläser bis 150 Personen

Vorraum:

6 Tischgarnituren komplett
1 Kühlschrank (fix)

Grundlegendes Mobiliar für die gesamte Infrastruktur:

5 Bartische

Gartenlaube:

2 Sonnenschirme (bei Mühlesteinen)
11 Tischgarnituren komplett

Camping:

Zugewiesene Stell- und Zeltplätze
Separate Dusche mit WC (eigene Handtücher mitbringen)
Gaby's Hofboutique

Geschirrsortiment:

Sämtliches Besteck, Teller für Suppe, Vor- und Hauptspeise und Dessertgang. Gläser für Bier, Prosecco, Weiss- und Rotwein sowie Longdrink Gläser, Kaffeetassen mit Unterteller, Kaffee-Luz-Gläser. *Defektes Geschirr und Besteck wird gemäss Liste, welche im Geschirrschrank aufgehängt ist, vom Depot abgezogen.*

Die Räume oben & unten sind geheizt. Strom- und Wasserkosten sind inbegriffen. (exkl. externer Kühlwagen siehe Punkt 1.)

Die Toiletten sind getrennt und befinden sich im Vorraum. (inkl. Behinderten WC und Wickeltisch)

Die gesamte Infrastruktur verfügt über 60 Autopark- sowie Campingplätze für eigene Fahrzeuge (Wohnwagen/Wohnmobil) sowie Zelte, inklusive einer guten Zufahrt für CAR. Ein Parkdienst kann gegen Bezahlung auf Wunsch zur Verfügung gestellt werden. Stundenansatz CHF 45.– pro Person. (Mind. 2 Personen)

Weiter zu beachten:

- Die Definition des Rauchens oder eben Nichtrauchens in allen Räumlichkeiten, ist dem Mieter überlassen.
- Für das Entsorgen von Asche ist ein spezieller Metallabfalleimer vorhanden, der zu benutzen ist.
- Der entstandene Kehrichtabfall ist vom Mieter auf eigene Kosten zu entsorgen.
- Beim Verlassen der Infrastruktur ist im Raum unten sowie im Vorraum der elektrische Hauptschalter auf die Position „O“ zu stellen. *Kühlschränke bleiben aktiv.*
- Die Türen sind beim Verlassen zu schliessen. Der Schlüssel ist am vereinbarten Ort zu deponieren.
- Nicht nur das Gebäude ist in den übergebenen Zustand zu bringen, sondern auch der Aussenbereich wie Einfahrt, Parkplatz (inklusive benutzte Campingplätze) und der Umschwung. Bitte Anfahrtswegweiser „Hirschpark Spitz“ entfernen (Ballone und weitere Markierungen).

2 Anleitung / Handhabung

Den Anleitungen der entsprechenden Geräte wie Soundsystem usw. sowie der gesamten Infrastruktur ist Folge zu leisten.

3 Musik

Musikalische Proben von Formationen wie Guggenmusigen, Musikgesellschaften oder dergleichen sind bis 22:00 Uhr erlaubt. Live-Musik oder die musikalische Unterhaltung an Events oder Anlässen ist bei geschlossenen Türen durchgängig erlaubt. OpenAir Musik im Aussengelände ist bis 22:00 Uhr erlaubt. Um die Hirschpark GmbH weiterhin in dieser Form betreiben zu können, bitten wir Sie, dies für unsere umliegenden Nachbarn auch im Sommer zu gewährleisten.

Für den Mieter

.....
Unterschrift und Firmenstempel

.....
Ort und Datum

Für die Hirschpark GmbH

Gabriela Keller

Unterschrift

Luzern, 08.03.2023

Ort und Datum